

**«ЗАРЕГИСТРИРОВАН»  
Министерством юстиции  
Республики Узбекистана  
от « 07 » августа 2018 года  
№ 846**

**«УТВЕРЖДЕН»  
Протоколом собрания учредителей  
Центра народной дипломатии  
Шанхайской организации  
сотрудничества в Узбекистане  
от « 06 » июля 2018 года**

## **У С Т А В**

### **ЦЕНТРА НАРОДНОЙ ДИПЛОМАТИИ ШАНХАЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОТРУДНИЧЕСТВА В УЗБЕКИСТАНЕ**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет основные цели, задачи и порядок организации деятельности Центра народной дипломатии Шанхайской организации сотрудничества Узбекистана (далее – Центр).

1.2. Центр является **негосударственной некоммерческой организацией**, созданной юридическими лицами в организационно-правовой форме – **учреждение**. Центр осуществляет свою деятельность на основе **принципов** добровольности, самоуправления, законности и гласности.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Гражданским кодексом и законами Республики Узбекистан «О негосударственных некоммерческих организациях», «О гарантиях деятельности негосударственных некоммерческих организаций», «О социальном партнерстве» и другими законодательными актами, регулирующими деятельность негосударственных некоммерческих организаций, а также настоящим Уставом на международном уровне.

1.4. Центр является **юридическим лицом**, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, штамп, символику и печать со своим наименованием, фирменный знак, реквизиты и иную служебную атрибутику, необходимые для его деятельности и зарегистрированным в установленном порядке.

1.5. Полное официальное **наименование** Центра:

на государственном языке – Shanhay hamkorlik tashkilotining O‘zbekistondagi xalq diplomatiyasi markazi;

на русском языке – Центр народной дипломатии Шанхайской организации сотрудничества в Узбекистане;

1.6. Местонахождение Центра по следующему почтовому **адресу**: г.Ташкент, Яккасарайский район, ул. Бабура, дом 45.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

**2.1. Целью** Центра является содействие укреплению взаимного доверия и добрососедства, межнационального и межконфессионального согласия, развитию межкультурного диалога среди государств-членов ШОС.

**2.2. Задачи** Центра:

участие в расширении культурно-гуманитарных связей с государствами-членами ШОС, организации взаимных визитов делегаций между государствами-членами, наблюдателями и партнерами по диалогу ШОС;

создание условий для установления дружественной атмосферы взаимодействия между молодежью, иными социальными группами и сообществами государств-членов ШОС, культурно-гуманитарного развития;

содействие расширению сотрудничества между государствами-членами ШОС в информационной сфере, формирование информационных ресурсов и взаимодействие со средствами массовой информации с целью широкого разъяснения целей, задач и перспектив развития ШОС, подготовка и регулярное опубликование информационно-аналитических материалов;

применение инструментов «народной дипломатии» с целью сближения государств-членов ШОС и их народов, укрепления между ними духа добрососедства и взаимного доверия.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Для выполнения своих уставных задач Центр имеет **право**:

выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и управления;

участвовать в выработке решений органов государственной власти и управления в порядке, предусмотренном законодательством;

распространять информацию о своей деятельности;

учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в установленном порядке;

создавать предпринимательские структуры для выполнения уставных задач;

учреждать свою символику;

проводить собрания, конференции по вопросам своей деятельности;

открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с законодательством.

Центр имеет и иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Центр **обязан**:

соблюдать законодательство и учредительные документы;

обеспечивать доступность к информации об использовании своего имущества и денежных средств, в том числе источниках финансирования;

информировать регистрирующий орган об организации визитов представителей негосударственной некоммерческой организации в зарубежные страны, связанных с деятельностью негосударственной некоммерческой организации;

согласовывать с регистрирующим органом получение денежных средств и имущества от иностранных государств, международных и иностранных организаций, граждан иностранных государств либо по их поручению от других лиц;

представлять в установленном порядке в регистрирующий орган, органы государственной налоговой службы и органы государственной статистики отчеты о своей деятельности.

Центр несет и иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.3. Деятельность, требующая специального разрешения (лицензии), будет осуществляться Центром только после получения соответствующего разрешения (лицензии).

### IV. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. **Органами** управления Центра являются: Координационный совет, директор Центра и контрольно – ревизионная комиссия.

4.2. Координационный совет (далее Совет) – высший коллегиальный орган управления Центра.

4.2.1. Основная функция Координационного совета – обеспечение соблюдения Центром целей, для которых он был создан. Координационный совет уполномочен принимать решения по любым вопросам, связанным с деятельностью Центра.

4.2.2. Состав Координационного совета Центра утверждается собранием учредителей Центра по должности. При переходе членов Координационного совета на другую работу, в его состав включаются лица, вновь назначенные на эти должности. Вместо членов Координационного совета, разрешается участие их заместителей.

4.2.3. **Заседания** Совета проводятся не реже одного раза в год, и являются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. В заседаниях Совета в обязательном порядке принимает участие директор Центра.

Заседания Координационного совета проводятся по инициативе его Председателя, одного из учредителей или директора Центра.

В заседании Координационного совета председательствует Председатель Координационного совета, избранный сроком на 5 лет Координационным советом.

4.2.4. **Решения** Совета по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета, принимаются на его заседаниях простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.2.5. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности и стратегии развития Центра, порядка использования его финансовых и материальных средств;
- распоряжение имуществом Центра и обособленных подразделений, утверждение смету расходов Центра и обособленных подразделений;
- назначение и освобождение от должности директора Центра;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра.

4.2.6. По инициативе директора Центра или любого из учредителей на рассмотрение Совета могут быть вынесены другие вопросы, касающиеся деятельности Центра.

4.3. **Директор** Центра осуществляет текущее руководство уставной деятельностью Центра и в своих действиях подотчетен Совету. Директор Центра назначается сроком на 5 лет и освобождается от должности по решению Совета.

4.3.1. Директор представляет Центр во всех республиканских и местных органах государственной власти и управления, ведомствах, предприятиях, организациях и учреждениях, общественных объединениях, а также за рубежом.

4.3.2. Директор Центра полномочен:

- решать все вопросы, вытекающие из настоящего Устава и связанные с деятельностью Центра, нести персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр уставных задач;
- принимать решение о создании и ликвидации обособленных подразделений;

- назначать и освобождать от должности руководителей обособленных подразделений;
- принимать участие в заседаниях Совета, выносить предложения по важнейшим вопросам организации деятельности Центра;
- решать вопросы участия Центра в других организациях и объединениях;
- создавать временные творческие коллективы (экспертные группы), в том числе путем привлечения специалистов на договорной основе;
- утверждать штатное расписание сотрудников, назначать размеры оплаты труда и материального стимулирования работников, принимать решения по оказанию материальной помощи нуждающимся из числа сотрудников Центра в рамках сметы расходов;
- утверждать программы Центра;
- от имени Центра заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые;
- принимать на работу, перемещать по должности и увольнять сотрудников Центра;
- подписывать финансовые, платежно-расчетные и другие документы, выдавать доверенности;
- рассматривать и решать другие вопросы, связанные с деятельностью Центра.

4.4. В структуре Центра могут создаваться проекты и экспертные группы, необходимые для осуществления уставной деятельности Центра, в том числе путем привлечения специалистов на договорной основе.

4.5. Задачи, функции и полномочия проектов и экспертных групп определяются директором Центра.

4.6. В структуру Центра входят обособленные подразделения.

Порядок создания, организации и прекращения деятельности, права и обязанности обособленных подразделений устанавливаются положением обособленных подразделений, утверждаемым Советом.

## **V. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

5.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Центра проводит ревизионная комиссия, образуемая Советом и состоящая из 3-х человек.

5.2. В состав ревизионной комиссии не может входить директор Центра или лицо, исполняющее его обязанности. Срок полномочий ревизионной комиссии составляет 5 лет.

5.3. Ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и балансу Центра и представляет его Совету.

5.3.1. Заключение ревизионной комиссии утверждает Совет.

5.3.2. Все сотрудники Центра обязаны по запросу ревизионной комиссии предоставлять необходимую информацию и документы.

## **VI. ИМУЩЕСТВО, СОБСТВЕННОСТЬ И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ЦЕНТРА**

6.1. В Центре на постоянной основе работают директор, а также функционирующий в нем административный персонал.

Сотрудники временных творческих коллективов и проектов нанимаются на срок выполнения проектов и экспертных исследований на контрактной основе. Количество проектов, рабочих групп определяет директор Центра, исходя из реализуемых исследовательских проектов и финансовых возможностей Центра.

6.2. Имущество Центра составляют: основные фонды (здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.), оборотные средства, а также финансовые ресурсы и иные материальные ценности, приобретаемые за счет всех источников финансирования.

Стоимость имущества Центра отражается на его самостоятельном балансе.

6.3. Источниками финансирования Центра являются:

- гранты отечественных и международных организаций, общественных и научных фондов;

- целевые ассигнования, средства и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе зарубежных, направляемые на поддержку и выполнение уставных задач Центра;

- доходы (прибыль), полученные от реализации работ и других видов хозяйственной деятельности, используемые в соответствии с действующим законодательством для выполнения стоящих перед Центром уставных задач;

- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Республики Узбекистан.

6.4. Центр осуществляет право владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом. Центр наделен правом постоянного владения и пользования закрепленным за ним земельным участком.

6.4.1. Имущество, переданное Центру его учредителями, является собственностью Центра. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Центра.

6.5. Имущество и средства, приобретенные на доходы от хозяйственной и иной хозяйственной деятельности, а также за счет благотворительных, спонсорских и безвозмездных поступлений, являются собственностью Центра.

6.6. Прибыль, остающаяся в распоряжении Центра после уплаты налогов и внесения других обязательных платежей в бюджет, направляется на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

## **VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА**

7.1. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность, обеспечивает достоверность отчетных данных и балансовых расчетов.

7.2. Центр в установленном порядке представляет отчеты в регистрирующие, статистические и налоговые органы.

## **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по инициативе члена Совета и директора Центра. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной перерегистрации в установленном законодательством Республики Узбекистан порядке и приобретают юридическую силу с момента этой перерегистрации.

## **X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

9.1. Реорганизация или ликвидация Центра, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

9.2. Порядок распределения имущества и средств реорганизуемого или ликвидируемого Центра устанавливается решением органа, принявшего решение о прекращении деятельности Центра в рамках цели и задач устава Центра.

Директор  
Центра народной дипломатии  
Шанхайской организации сотрудничества  
в Узбекистане

Назаров Р.Д.